

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД №18 «ОГОНЕК»**

238750 Калининградская обл., г. Советск, ул. Фурманова, 6а. Тел.: 3-63-36, 3-67-32
e-mail: ogonok18@rambler.ru

Документ подписан электронной подписью
Ашурмамедова Елена Дмитриевна
Заведующий
00C75477F8AE3A1D6C7A586DF6EAF97F39
Срок действия с 10.09.2024 до 04.12.2025

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №18
_____ Е.Д.Ашурмамедова
Приказ № 39
« 09 » _____ 01 _____ 2024 г.

**План мероприятий
по реализации антикоррупционной политики на 2024-2025 гг.**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ ЦРР д/с №18 «Огонек» (далее - ДОУ).

Задачи:

- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки Проведения	Ответственный	Выполнено
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области	В течение	Заведующий	

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов;	В течение года	Заведующий	
1.3. Контроль недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	В течение года	Заведующий	
1.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных	В течение года	Заведующий	

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Размещение информации по антикоррупционной политике на сайте ДОУ.	В течение года	Отв. вебмастер сайта ДОУ	
2.2. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнения должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организации и проведение образовательной деятельности; - организации питания детей в ДОУ; - обеспечения выполнения требований	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ	
2.3. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым	постоянно	Заведующий	
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	постоянно	Заведующий	
2.6. Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики педагогических работников.	постоянно	Заведующий, Ст. воспитатель	
2.8. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	постоянно	Заведующий	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников ДОУ и родителей (законных представителей)			

3.1. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель	
3.2. Проведение собрания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности	март 2025 г.	Заведующий	
3.3. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов	В течение года	Заведующий	
3.4. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	Сентябрь 2025 г.	Заведующий	
3.5. Размещение в здании ДОУ памяток, мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения.	В течение года	Ст. воспитатель	
3.6. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий	
3.7. Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников и воспитанников ДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	В течение года	Заведующий	
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ.	В течение года	Заведующий	
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель	
4.4. Представление общественности отчета о само обследовании деятельности ДОУ за календарный год и размещение его на официальном сайте ДОУ.	апрель	Ст. воспитатель	

4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий, Ст. воспитатель	
---	---------------------	-----------------------------------	--