

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка детский сад № 18 «Огонек»
(МАДОУ ЦРР д/с №18)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР д/с №18
(протокол от 22.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №18
_____ Е.Д. Ашурмамедова
Приказ № 130 от 22.08.2024 г.

Документ подписан электронной подписью
Ашурмамедова Елена Дмитриевна
Заведующий
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД №18
"ОГОНЕК"
00C75477F8AE3A1D6C7A586DF6EAF97F39
Срок действия с 10.09.2024 до 04.12.2025
Подписано: 04.10.2024 12:06 (UTC)

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка детский сад №18 «Огонек»
на 2024/2025 учебный год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 1.1. Реализация образовательных программ | 3-9 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 9-10 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 2.1. Методическая работа | 10-13 |
| 2.2. Нормотворчество | 13 |
| 2.3. Работа с кадрами | 13-14 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 14-17 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 17–18 |
| 3.2. Безопасность | 18–22 |

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников, дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного	май–июль	старший воспитатель, воспитатели

образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МАОУ "Лицей №10" г. Советска в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинете дидактическим и наглядным материалом для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками
Дополнительная работа		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	педагоги реализующие ДОП услуги
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги реализующие ДОП услуги
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– сентябрь	педагоги реализующие ДОП услуги

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
«Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Муз. руководитель Воспитатели
«День пожилого человека»	Октябрь	Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
Праздник Осени	Октябрь	Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери	Ноябрь	Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
Новогодние утренники	Декабрь	Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели

Рождественские встречи «Прощание с елкой»	Январь	Муз. руководитель Воспитатели
«Письмо солдату»	Февраль	Муз. руководитель Воспитатели
«Широкая масленица» (музыкально — спортивное развлечение)	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели
«Мамин праздник»	Март	Муз. руководитель Воспитатели
«День смеха»	Апрель	Муз. руководитель Воспитатели
«Путешествие на другие планеты» (музыкально-спортивное развлечение)	Апрель	Инструктор по ФК Муз. руководитель Воспитатели
Экологический квест «День Земли»	Апрель	Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели
Отчетный концерт воспитанников детского сада	Апрель - май	Все сотрудники детского сада
Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Май	Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели подготовительной группы

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка творческих работ «Правила дорожные детям знать положено!»	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Флористический конкурс «Осеннее вдохновение»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка семейного творчества «Герб семьи»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Творческий конкурс поделок «Зимние радости»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели

Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц зимой»	Январь	Воспитатели
Выставка газет «Лучше папы друга нет»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка детско-родительского творчества «8 Марта»	Март	Воспитатели
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Воспитатели
Муниципальные		
Шашки	По плану СГО	Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели
ГТО	По плану СГО	Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели
«Атомная энергия – наш друг!»	По плану СГО	Ст. воспитатель Воспитатели
Конкурс научно-технического творчества НТТМ	По плану СГО	Ст. воспитатель Воспитатели
Выставка технического творчества	По плану СГО	Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по ФК Воспитатели
Смотр – конкурс по безопасности дорожного движения среди детей дошкольного возраста	По плану СГО	Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по ФК Воспитатели
«Янтарный край, край Запада России»	По плану СГО	Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по ФК Воспитатели
Фестиваль «Курносое детство»	По плану СГО	Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по ФК Воспитатели
Эстафета памяти «Мы потомки победителей! Помним, Гордимся. Чтим.»	По плану СГО	Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по ФК Воспитатели

Областные		
Всемирные дни наблюдения птиц	По плану КОДЮЦЭКТ	Ст. воспитатель Воспитатели
«Свяжи теплую вещь – сбереги киловатт»	По плану КОДЮЦЭКТ	Ст. воспитатель Воспитатели
«Новогодняя фантазия»	По плану КОДЮЦЭКТ	Ст. воспитатель Воспитатели
Конкурс кормушек	По плану КОДЮЦЭКТ	Ст. воспитатель Воспитатели
«Зеленая планета»	По плану КОДЮЦЭКТ	Ст. воспитатель Воспитатели
Всероссийские, международные		
Международная программа «Эко-школы/Зеленый флаг»	По плану КОДЮЦЭКТ	Ст. воспитатель Воспитатели
«Эколята – молодые защитники природы»	По плану КОДЮЦЭКТ	Ст. воспитатель Воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФК
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФК
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФК
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК
«Веселые старты»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по Ф

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для	Октябрь,	Старший воспитатель,

родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	февраль	воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

воспитанию		
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
февраль	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста»	воспитатели групп
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
май	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП	Октябрь	Старший воспитатель

ДО		
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Основы безопасности»	октябрь	Старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели
«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	март	Старший воспитатель, воспитатели
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы»	август	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 2 - Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	сентябрь	Заведующий, инструктор по ФК
Педагогический совет № 3 – тематический «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

различных формах и видах детской деятельности»		
Педагогический совет № 4 – Особенности патриотического воспитания дошкольников	февраль	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Педагогический совет № 5 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Старший воспитатель
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Барсегян Л.Г.	Воспитатель	декабрь
Боровицкая Л.И.	Воспитатель	март
Дедкова Т.М.	Воспитатель	март
Долгушина О.Ю.	Воспитатель	март

Потаченко Н.С.	Воспитатель	февраль
Регеци Т.Г.	Воспитатель	декабрь
Сиволап О.В.	Воспитатель	декабрь
Тарасова Ж.Н.	Музыкальный руководитель	декабрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Барсегян Л.Г.	Воспитатель	Октябрь—ноябрь	Проектная деятельность в образовательном пространстве детского сада
Регеци Т.Г.	Инструктор по ФК	Октябрь—ноябрь	Реализация образовательной области "Физическое развитие" в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования
Сиволап О.В.	Воспитатель	Октябрь—ноябрь	Проектная деятельность в образовательном пространстве детского сада
Фоменко Н.Р.	Воспитатель	Октябрь—ноябрь	Проектная деятельность в образовательном пространстве детского сада
Селемонавичюс М.А.	Воспитатель		Создание условий для реализации образовательной деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования
Рукавишникова Е.Ю.	Педагог-психолог		Профилактика девиантного поведения обучающихся в образовательных организациях
Чернова Т.М.	Воспитатель		Создание условий для реализации образовательной деятельности в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм натуральных питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации,	Ежемесячно	Медсестра, старший

		посещение групп, наблюдение		воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, зам.зав. по АХЧ
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

Проанализировать ПФХД	выполнение	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
--------------------------	------------	------------	-----------------------

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по

менее одного раза в неделю		обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • обновить схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заместитель заведующего по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	заместитель заведующего по АХЧ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов,	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ

строительного и иного мусора		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заместитель заведующего по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего по АХЧ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заместитель заведующего по АХЧ
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заместитель заведующего по АХЧ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники