

РАССМОТРЕНО
на общем собрании ТК
МАДОУ ЦРР д/с №18
Протокол № 3
от «24» 03 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №18
Е.Д. Ашурмамедова



ВВЕДЕНО
в действие Пр. № 98
от «24» 03 20 20 г.

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Ашурмамедова Елена Дмитриевна
ЗАВЕДУЮЩАЯ
МАДОУ ЦРР д/с №18
Серийный номер:
20A8A00091AC01A04D12AD0C3694A35E
Срок действия с 14.12.2020 до 14.03.2022
УЦ: ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР"
Подписано: 16.07.2021 11:42 (UTC)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМО ОБСЛЕДОВАНИЯ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
(МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
ДЕТСКИЙ САД №18 «ОГОНЕК»)

г. Советск
2020

Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктами 3, 13 пункта 3 статьи 28, подпунктом 3 пункта 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, вступающего в силу с 01 сентября 2013 года, Порядком проведения само обследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 № 462.

Положение определяет цели, содержание и порядок проведения само обследования ДООУ (муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад №18 «Огонек»).

1. Общие положения

1.1. Целями проведения само обследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчёта о результатах само обследования (далее - отчёт).

1.2. Само обследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния ДООУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.3. В процессе само обследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ДООУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного-воспитательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ДООУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Порядок проведения само обследования

2.1. Само обследование проводится ДООУ ежегодно.

2.2. Основной формой проведения само обследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ДООУ.

2.3. Процедура само обследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по само обследованию;

- организацию и проведение само обследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта Педагогическим советом ДООУ.

2.4. Этап планирования и подготовки работ по само обследованию осуществляется в течение четвёртой четверти текущего учебного года и завершается изданием приказа ДООУ, которым утверждаются:

- состав рабочей группы по само обследованию;
- график проведения само обследования, включающего сбор и обработку необходимых для само обследования данных, написание отчёта по

результатам само обследования, обсуждение проекта отчёта, доработку проекта отчёта по результатам обсуждения, его рассмотрение Педагогическим советом ДОУ, направление на подпись заведующему ДОУ, далее учредителю, и размещение на официальном сайте ДОУ.

2.5. Этап организации и проведения само обследования осуществляется в июне-июле текущего года.

2.6. Этапы обобщения полученных результатов, формирования отчёта, его рассмотрения Педагогическим советом ДОУ осуществляются в августе текущего года.

2.7. Результаты само обследования оформляются в виде отчёта согласно прилагаемой к настоящему Положению форме, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.

2.8. Порядок размещения отчетов организаций в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2.9. Отчёт составляется по состоянию на 1 августа текущего года, подписывается заведующим ДОУ, заверяется печатью, направляется учредителю и размещается на официальном сайте ДОУ не позднее 1 сентября текущего года.

Отчёт
дошкольного образовательного учреждения
по итогам 20_____/20_____ учебного года

Раздел 1. Аналитическая часть

- 1.1. Оценка качества образовательных результатов
- 1.2. Оценка качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования
- 1.3. Оценка качества организации учебно-воспитательного процесса.

Раздел 2. Показатели деятельности ДООУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.	В семейной дошкольной группе	человек
1.1. 4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей	человек/%

	численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по	человек/%

	профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанников» дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №18

/Е.Д. Ашурмамедова

(дата)

М.П.

Пропиновано, пронумеровано и
скреплено печатью 6 листов

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №18
Е.Н. Ашурмамедова

