

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902002981 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.07.2020 за ГРН 2203900324868



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате зп

Сертификат: 3C22D700FCAA73A54D1C5B7015284903
Владелец: Баранов Михаил Юрьевич
ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 05.11.2019 по 05.11.2020

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Советского городского округа

от «20» июня 2020 г. № 562

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад №18 «Огонек»

(новая редакция)

Принят

Общим собранием
трудового коллектива
(Протокол № 6 от «03» 07 2020 г.)

Место нахождения:

РФ, Калининградская область,
г. Советск, ул. Фурманова, 6а

Экземпляр электронного документа на бумажном
носителе составлен

МКУ Советского городского округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
Калининградская область, г. Советск, ул. Гастраальная, д. 3
Уполномоченный сотрудник

Главный специалист Насырбаева А. В.

Дата 03.08.2020

Время 17:50 мин

г. Советск
2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение, созданное в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад №18 «Огонек», по типу является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а так же осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад № 18 «Огонек» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Центра развития ребенка детского сада №18 «Огонек» в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации Советского городского округа от 14.11.2008 года №1832 «Об автономных учреждениях, постановления администрации Советского городского округа от 14.12.2009 года №1347 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад №18 «Огонек».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу - дошкольной образовательной организацией.

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад №18 «Огонек».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ ЦРР д/с № 18.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Советский городской округ» (далее по тексту - Учредитель).

1.8. От имени муниципального образования «Советский городской

округ» функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Советского городского округа.

Местонахождение администрации Советского городского округа: 238750, РФ, Калининградская область, г. Советск, ул. Театральная, дом 3.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;

2) согласование программы развития Учреждения;

3) установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

4) назначение и увольнение заведующего, заключение (прекращение) трудового договора;

5) назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;

6) рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) рассмотрение и одобрение предложений заведующего о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);

9) рассмотрение и одобрение предложений заведующего о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;

10) согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

11) согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

12) принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;

13) осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

14) определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

15) закрепление определенной территории Советского городского округа за Учреждением;

16) комплектование Учреждения воспитанниками;

17) осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;

18) участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

19) принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и является муниципальной собственностью. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счёт в кредитной организации и лицевой счёт в Управлении Федерального Казначейства по Калининградской области, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в

порядке, установленном администрацией Советского городского округа.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

1.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Образование носит светский характер.

1.23. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.

1.24. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. Местонахождения Учреждения: 238750, РФ, Калининградская область, г. Советск, ул. Фурманова, ба.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

238750, РФ, Калининградская область, г. Советск, ул. Фурманова, 6 а.

238750, РФ, Калининградская область, г. Советск, ул. Свободы, 4.

1.26. Учреждение работает по следующему графику: 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00 с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания).

1.27. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий.

1.28. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении,

осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.29. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Советского городского округа в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, по дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным образовательным программам.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

1) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

2) формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, адаптация к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми.

2.4.1. Учреждение реализует общее образование по следующему уровню:

1) дошкольное образование.

2.4.2. Учреждение реализует также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: научно-техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско

краеведческая, социально-педагогическая.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами наряду с видами основной деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным:

1) консультационный пункт;

2) логопедический пункт.

2.10. К компетенции Учреждения относятся:

2.10.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.10.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.10.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.10.4. Установление штатного расписания;

2.10.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников МАДОУ ЦРР д/с № 18.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 2.10.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 2.10.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 2.10.8. Прием воспитанников в Учреждение согласно Правилам приема на обучение в МАДОУ ЦРР д/с № 18;
- 2.10.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 2.10.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.10.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- 2.10.12. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 2.10.13. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.10.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.10.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 2.10.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- 1) платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- 2) организация и проведение праздников и развлечений для детей;
- 3) оказание логопедической и консультативной помощи детям и их родителям (законным представителям);
- 4) организация группы кратковременного пребывания, групп выходного и праздничного дня, группы ночного пребывания;
- 5) консультации специалистов;

- организация летнего отдыха и другое на основании приказа заведующего Учреждения при наличии социального заказа населения на данную услугу.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное

распоряжение Учреждения.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, утверждается учредителем.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Учреждения в установленном порядке.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.6 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет, существенно, затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Советского городского округа. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.5. Распоряжение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

3.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из городского бюджета;
- 3) финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- 4) средства, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- 5) благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Управления и Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 8) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 9) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.10. Права собственника имущества Учреждения.

3.10.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

1) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

2) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

3) рассматривает и одобряет предложения заведующего о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

5) дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

6) согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при

реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

7) требует проведение заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

8) обеспечивает прием в казну муниципального образования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

9) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Управления.

3.10.2. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, за соблюдением законодательства в области образования, за использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации Советского городского округа.

3.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Советского городского округа.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Учредитель назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия на основании заключения (прекращения) трудового договора с ним.

4.2.2. Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность заведующего и заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего Учреждением устанавливаются органом местного самоуправления.

4.2.5. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности заведующего.

4.3.1. Заведующий имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- 2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников Учреждения;
- 9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции заведующего;
- 11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 12) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 13) повышение квалификации.

4.3.2. Заведующий обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного

самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта; сформировать контингенты воспитанников, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

5) совместно с Педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, основной образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, годовых и календарных планов, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных локальных актов Учреждения;

6) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

8) обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

10) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

11) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

12) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о

своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5. Заведующий является членом Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива.

Заведующий вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления (Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет), предусмотренных настоящим уставом, с правом совещательного голоса.

4.6. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание трудового коллектива;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной заведующим в установленном порядке.

4.8. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания коллектива может быть Учредитель, заведующий или лицо, исполняющее его обязанности, орган общественной самодеятельности ДОО или инициативная группа не менее чем из 10% от общей численности работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - неопределенный срок.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

1) разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения;

2) избрание представителей от работников в Наблюдательный совет;

3) обсуждение и утверждение коллективного договора Учреждения;

4) организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора;

5) разработка и принятие изменения и дополнения к Уставу учреждения, его новой редакции;

6) взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности.

4.9. Наблюдательный совет.

4.9.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 7 членов.

4.9.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- два представителя Учредителя;
- один представитель трудового коллектива Учреждения, избираемый Общим собранием трудового коллектива;
- два представителя общественности, спонсор, меценат, сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии;
- два представителя родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании либо на конференции - собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы;

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9.5. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов,

непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.9.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.9.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования.

4.9.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании правового акта Учредителя.

4.9.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.9.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.10. Компетенция Наблюдательного совета:

4.10.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

4.10.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

4.10.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.10.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

4.10.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.10.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.10.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

4.10.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.10.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта.

4.10.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.10.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.10.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.11.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего.

4.11.3. Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

4.11.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.11.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.11.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

4.12. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектив и Педагогического совета - неопределенный срок.

4.12.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели, медицинский работник.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.12.2. Решение считается принятым, если оно принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

4.12.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители взаимодействующих с ДООУ учреждений, законные представители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.12.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) обсуждает планы работы образовательного учреждения;

2) заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности;

3) принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;

4) принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

5) обсуждение и разработка авторских программ;

6) внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

4.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей

(законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- 1) созданы родительские комитеты групп;
- 2) действует представительный орган работников (рабочая группа).

4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.14.1. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) моральное и материальное стимулирование труда;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- 5) предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- 6) условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.14.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора; сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги; оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации.

4.14.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- 2) повышать свою квалификацию;
- 3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) на сокращенную рабочую неделю;
- 5) на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 6) на льготное пенсионное обеспечение;
- 7) на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- 8) на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- 9) другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.14.4. Педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- 2) сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;

3) оказывать помощь и поддержку воспитаннику в решении конфликтной ситуации;

4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - Общее собрание трудового коллектива для учета его мнения;

2) направляется для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Советского городского округа и настоящим Уставом.

6.2. Предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом.

6.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом Учредителя.

Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.

